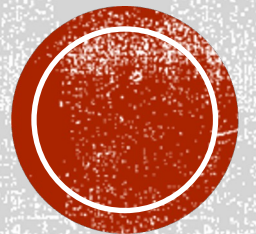


BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG

IM JAHRGANG 9



BSO-TEAM:



Bettina Pulkrabek

koordiniert an der CDF
alle Aktivitäten zur
Berufs- und Studienorientierung



Jeannette Gronau

informiert, berät, unterstützt den
Berufsfindungsprozess aller Schüler
inkl. Ausbildungsstellenvermittlung



BSO-Team im Überblick:



BSO- Koordinatorin
B. Pulkrabek

E-Mail: b.pulkrabek@cdf-oberschule.de
Raum: 304/306



Berufsberaterin der Jugendberufsagentur
J. Gronau

E-Mail: Berlin-Mitte.454-Berufsberatung-vor-dem-Erwerbsleben@arbeitsagentur.de
Sprechstunde: dienstags nach Vereinbarung
Raum: 306



Oberstufenzentrum Rahel-Hirsch Schule
G. Heckendorf

E-Mail: g.heckendorf@rahel-hirsch.schule
Sprechstunde: mittwochs nach Vereinbarung
Raum 306

weitere Ansprechpartner*innen:



Sonderpädagogik
A. Lorenz

E-Mail: a.lorenz@cdf-oberschule.de
Raum: 304



WAT-Fachleiter
C. Püchling

E-Mail: c.puechling@cdf-oberschule.de
Raum: 307



Schulsozialarbeit
C. Thrun

E-Mail: thrun@foerderband.org
Raum: 106

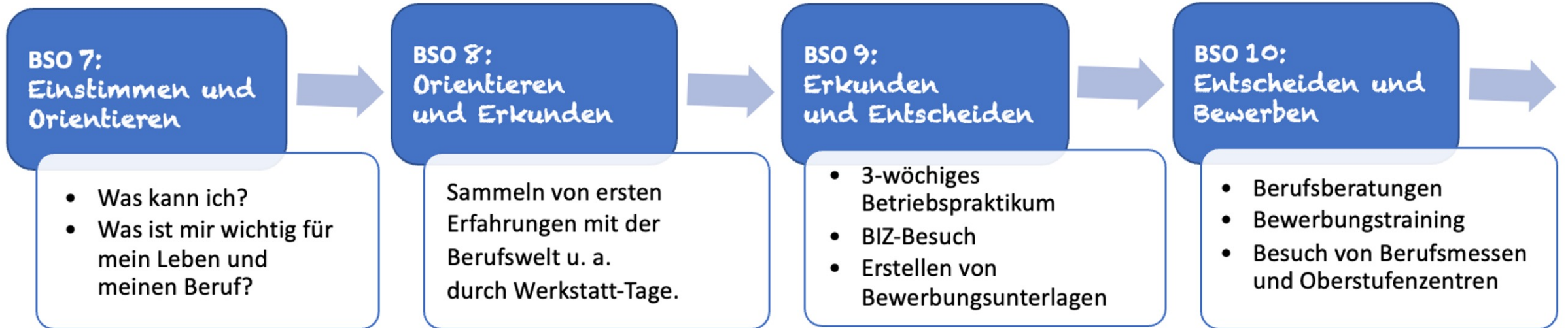


BNA – Berliner Netzwerk für Ausbildung
Stephanie Lehmann

E-Mail: Stephanie.Lehmann@bbw-akademie.de
Telefon: 030 / 540007 – 41
Adresse: Allee der Kosmonauten 33 B, 12681 Berlin



BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG ALS PROZESS:





BETRIEBSPRAKTIKUM – 1.-21. DEZEMBER 2022

Das Schülerpraktikum

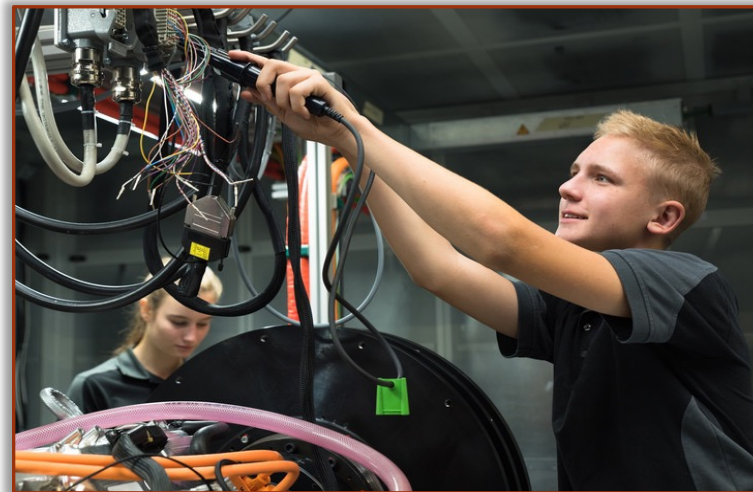
► Kennenlernen eines Berufes / Berufsfeldes

► Einblicke in den Arbeitsalltag

► 15 Arbeitstage von 6 Stunden durchhalten



<https://kita-jobs.com/rechte-und-aufgaben-von-praktikanten-in-der-kita/?cn-reloaded=1>



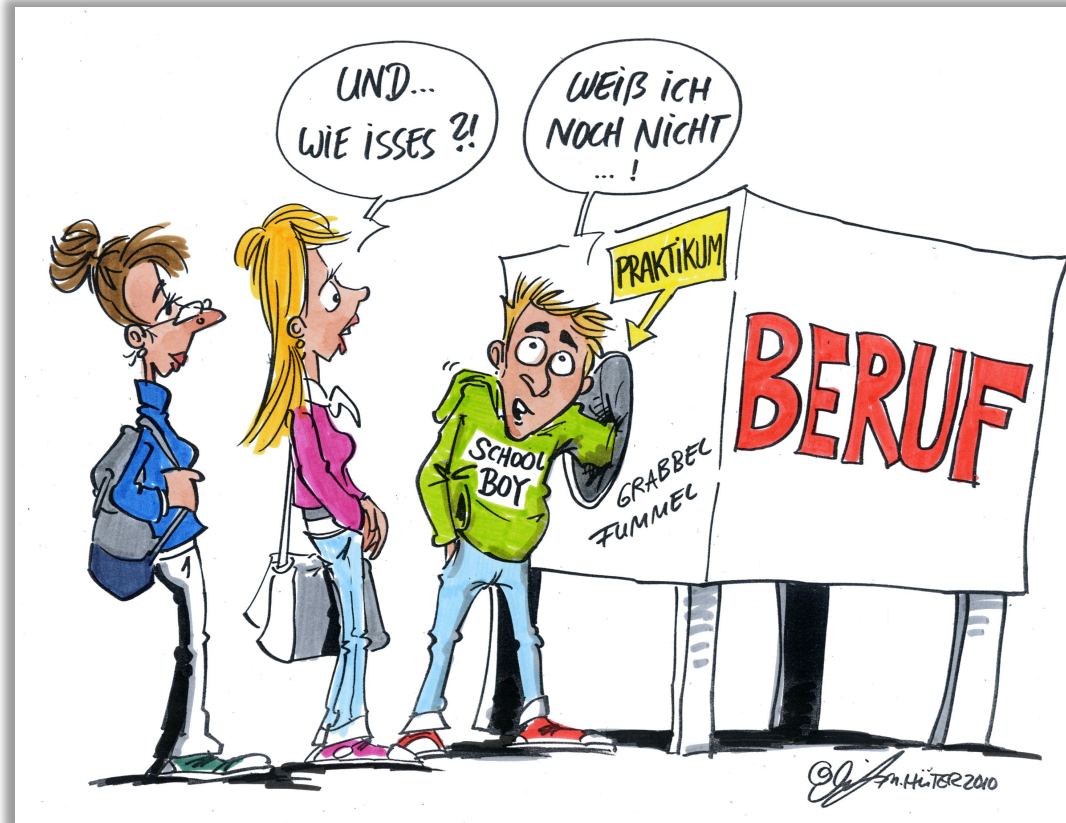
<https://www.strama-mps.de/karriere/schueler-auszubildende/schuelerpraktikum>



<https://www.cwdu.de/senioreinrichtungen/geschichten/pflege-ist-nah-an-den-menschen/>



Ziele des Schülerpraktikum



<https://www.lehrer-online.de/artikel/fa/cartoon-der-woche-grabbelkiste/>

Dieser Beruf ...

- passt überhaupt nicht zu mir.
- könnte mir gefallen.
- ist körperlich zu anstrengend.
- kann vielleicht in einem anderen Betrieb toll sein.
- ist komplett anders als ich es mir gedacht habe.
- ...



Wo finde ich einen Betrieb?

www.smartzahn-cleversdorf.berlin (Betriebe / Einrichtungen) in Marzahn- Hellersdorf

www.arbeitsagentur.de/bildung/ausbildung/probiere-beruf-praktikum

www.ihk-lehrstellenboerse.de (Industrie- und Handwerkskammer: wer ausbildet, nimmt oft auch Praktikanten)

www.hwk-berlin.de (Handwerkskammer)

www.shk-berlin.de/kompetenzzentrum/ausbildung/dein-ausbildungsbetrieb (Sanitär, Heizung, Klempner)

www.ausbildungsatlas.org/praktika

www.praktikum.de

www.schuelerpraktikum-berlin.de

www.meinpraktikum.de

www.ausbildungsatlas-lichtenberg.de

www.zukunft-im-handwerk.de



Wie bewerbe ich mich?

- ☐ **kleinere Betriebe / Einrichtung** – am besten persönlich



<https://www.bewerbungswissen.net/telefonieren/>

telefonischer Anruf vorher:

- Anliegen vortragen
- Frage nach Termin für persönliche Vorstellung
- Frage, ob Unterlagen erforderlich sind und wenn ja, welche



Wie bewerbe ich mich?

größere Firmen / Einrichtungen – oft schriftlich



<https://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/das-anschreiben/formulieren-im-anschreiben.html>

- genaue Informationen auf der Unternehmensseite oder
- vorherige telefonische Nachfrage, welche Form der Bewerbung erwünscht





**Vereinbarung
über die Durchführung eines Praktikums**

Bitte alle mit **X** versehenen
Felder in Druckschrift ausfüllen!

zwischen

- dem Land Berlin, vertreten durch die Schule¹⁾
 der Schule²⁾

Caspar-David-Friedrich-Schule Integrierte Sekundarschule Alte Hellersdorfer Straße 7 12629 Berlin	Telefon: 030 / 5634354 E-Mail: praktikum@cdf-oberschule.de
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

und

- dem Betrieb / der Einrichtung
 dem Land dem Landkreis der Stadt der Gemeinde
....., vertreten durch³⁾
 der Einrichtung / Organisation des Bundes
....., vertreten durch³⁾
 der dem Land Berlin nachgeordneten Behörde

X Bitte Name, Anschrift, ggf. Abteilung, Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Praktikumsstätte eintragen.

wird vereinbart

1. In der Zeit vom bis absolviert folgender Schüler / folgende Schülerin der o.g. Schule ein Praktikum / eine Form des Praxislernens.

Nachname	Vorname	Klasse

2. Er / sie erhält die Möglichkeit, folgende Berufe, Tätigkeitsbereiche und / oder Aufgabenfelder kennenzulernen und ggf. auch praktisches Ausprobieren sicherer und leichter Tätigkeiten.

X Bitte Berufe, Tätigkeitsbereiche und / oder Aufgaben eintragen.

X Hierfür sind folgende Voraussetzungen notwendig (Zutreffendes bitte ankreuzen und ggf. benennen):

- Gesundheitspass
 Polizeiliches Führungszeugnis
 Arbeitsschutzkleidung: _____
 sonstiges: _____

¹⁾ Bei Abschluss der Vereinbarung mit einer juristischen Person des privaten oder öffentlichen Rechts

²⁾ Bei Abschluss der Vereinbarung mit einer dem Land Berlin nachgeordneten Behörde

³⁾ Ggf. streichen

3. Die Aufenthaltszeit im Betrieb / der Einrichtung beträgt ausschließlich der Pausen arbeitstäglich **6 Stunden**.
4. Das Praktikum ist eine Veranstaltung der Schule. Für seine Durchführung sind die Ausführungsvorschriften über Duales Lernen an Integrierten Sekundarschulen und praxisbezogene Angebote an Gymnasien (AV Duales Lernen) vom 11. Januar 2012 in der jeweils geltenden Fassung maßgeblich (einzusehen unter <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/rechtsvorschriften>). Die dort genannten Rechte und Pflichten der Schule und des außerschulischen Lernortes sind Bestandteile dieser Vereinbarung.
5. Mit der schulischen Betreuung gemäß Nummer 13 Abs. 2 der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Lehrkräfte betraut.
6. Mit der Anleitung während des Praktikums / Praxislernens gemäß Nummer 12 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b der AV Duales Lernen sind die in der Anlage genannten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Betriebes / der Einrichtung betraut. Sie üben im Betrieb / in der Einrichtung die Aufsicht über die ihnen zugewiesenen Schülerinnen und Schüler aus. Die dauerhafte Übertragung der Aufsichtsführung auf eine andere Person bedarf der Änderung dieser Vereinbarung.
7. Der Betrieb / die Einrichtung versichert, alle Vorkehrungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schutzbestimmungen, insbesondere der Schutzbestimmungen für Jugendliche und der Unfallverhütungsvorschriften, sowie zur Wahrung der anderen Persönlichkeitsrechte der Schülerinnen und Schüler getroffen zu haben.
- 8. Die Durchführung des Praktikums erfolgt im Betrieb / in der Einrichtung unter Einhaltung der notwendigen Maßnahmen des Infektionsschutzes zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus.**
9. Dieser Vereinbarung sind als Anlage die Verpflichtungserklärungen der unter den Ziffern 5 und 6 genannten Lehrkräfte und Betriebsangehörigen beigelegt. Der Betrieb / die Einrichtung hat vor Abschluss der Vereinbarung das Merkblatt über die Durchführung eines Praktikums / einer Form des Praxislernens (Herausgeber: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft - Stand: Januar 2012) erhalten.

Berlin, den _____

Leiter/in der Schule

X _____
Leiter/in des Betriebes/ der Einrichtung

Anlage zu den Ziffern 5 und 6 der Vereinbarung

Ich habe mich mit den Inhalten der vorstehenden Vereinbarung und den AV Duales Lernen vertraut gemacht und verpflichte mich, die mir übertragenen Aufgaben demgemäß zu erfüllen:

Name der Lehrkraft	Kontakt (Telefon und E-Mail)	Datum / Unterschrift

X

Name des Betriebsangehörigen	Abteilung u. Kontakt (Telefon und E-Mail)	Datum / Unterschrift

Ein Betreuer / eine Betreuerin kann erst mit Praktikumsbeginn zugeordnet werden. Unterschrift Betrieb / Einrichtung



Wie läuft das mit dem Praktikumsvertrag?

- Praktikumsvertrag **vollständig** ausfüllen
- Abgabe bei der WAT-Lehrkraft (nur in ordentlichem Zustand)
- Schulleiterin unterschreibt grundsätzlich zum Schluss
- Originalvertrag bringt SchülerIn zurück zum Betrieb
- *Erst dann ist der Praktikumsvertrag geschlossen und Ihr Kind ist im Praktikum versichert.*

Abgabe des Vertrages: 1. Schultag nach den Oktoberferien





**Berufs
Informations
Zentrum**

BESUCH IM BIZ - 11./12. JANUAR 2023



A photograph of a busy exhibition hall. In the foreground, a large crowd of people is gathered. In the background, there are various exhibition booths. One prominent booth has a red background with a white bird logo and the word 'Ste' visible. To the right, there is a booth with a blue and white design, featuring a photo of a person on a bicycle and the word 'Maastricht'. The hall has a high ceiling with exposed pipes and lights.

VOCATIUM MESSE - 21. /22. JUNI 2023



BSO-HOMEPAGE

[https://cdf-oberschule.de/
berufs-studienorientierung](https://cdf-oberschule.de/berufs-studienorientierung)

Caspar-David-Friedrich-Schule
Integrierte Sekundarschule in Marzahn-Hellersdorf

Start Aktuelles ▾ Schule ▾ Unterricht ▾ Schulgemein

BERUFS- & STUDIENORIENTIERUNG

Home » Berufs- & Studienorientierung

Seiteninhalt 

BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG (BSO)

Berufs- und Studienorientierung ist bereits seit vielen Jahren ein fester Bestandteil der Angebote unserer Schule. Im Vordergrund stehen dabei die Vielzahl an Fragen, die sich unsere Schülerinnen und Schüler im Verlauf ihrer Schulzeit stellen:

- „Will ich später kreativ arbeiten, etwas im Sozialen tun, in den kaufmännischen Bereich oder ins Handwerk gehen?“
- „Welche Studiengänge und Ausbildungsabschlüsse gibt es eigentlich?“
- „Wie sind die Bewerbungsfristen? Was muss ich bei einer Bewerbung beachten?“

Das BSO-Team der Caspar-David-Friedrich-Schule begleitet alle Schüler*innen vom Beginn der 7. bis zum Ende der 10. Entscheidungsprozessen für einen beruflichen Werdegang. Dabei gilt es, die verschiedenen Chancen und Perspektiven des Arbeitsmarktes abzuwägen, aber auch sich seiner individuellen Fähigkeiten und Neigungen bewusst zu werden.

Unser Ziel ist es, dass sich möglichst alle Schüler*innen spätestens in der 10. Klasse für eine passende Anschlussperspektive erfolgreich umsetzen können.



Kontakt zur Berufsberatung:

Frau Gronau

Berufsberatung – Team 454

Telefon: 0800 4 5555 00 (kostenfrei) oder 030/ 5555 89 2256

E-Mail: Berlin-Mitte.454-Berufsberatung-vor-dem-Erwerbsleben@arbeitsagentur.de

Internet: www.arbeitsagentur.de
www.jba-berlin.de

Besucheradresse

Agentur für Arbeit Berlin Marzahn-Hellersdorf
Rhinstr. 86
12681 Berlin

Postanschrift

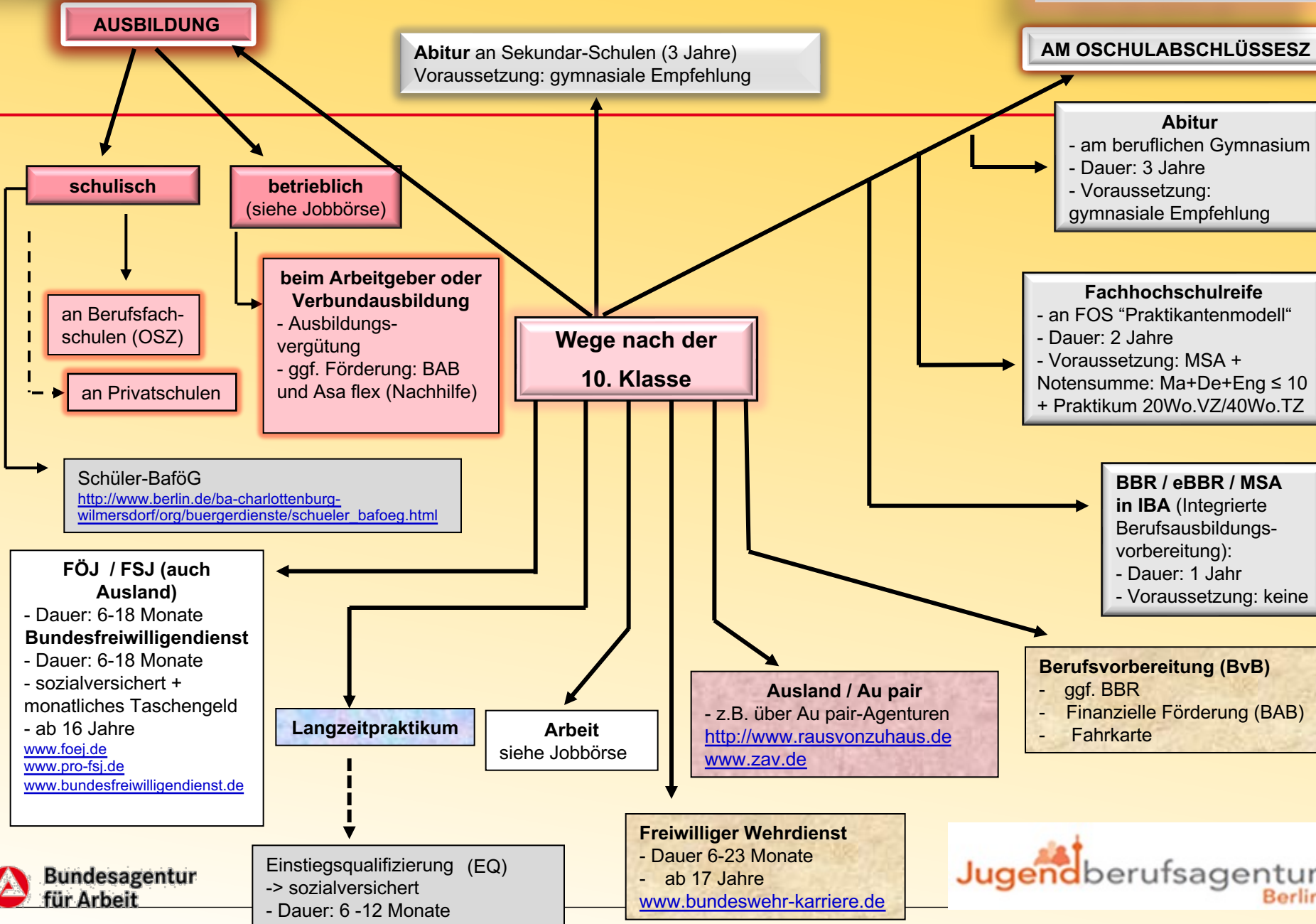
Agentur für Arbeit Berlin Mitte
10956 Berlin



Wobei kann Frau Gronau unterstützen?

- persönliche und individuelle Berufsberatung
- Berufswahltest, berufspsychologische Begutachtung
- Bewerbungsunterlagencheck
- Suche nach Ausbildungsstellen
- Überbrückungsmöglichkeiten, weitere Wege nach der Schule
- Netzwerk an weiteren Beratungsstellen
- Veranstaltungstipps
- ...

Wege nach der 10. Klasse



**WIR FREUEN UNS AUF EINE GUTE
ZUSAMMENARBEIT!**

Ihr BSO-Team



BSO-KOORDINATORIN

Bettina Pulkrabek

E-Mail: b.pulkrabek@cdf-oberschule.de
schul.cloud: B. Pulkrabek

