

# Caspar-David- Friedrich-Schule

Alte Hellersdorfer Straße 7  
12629 Berlin

Tel.: 030/5634354

Fax: 56294021

Mail: praktikum@cdf-oberschule.de



## Praktikumsbericht

vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Betrieb: \_\_\_\_\_

**HEFTERABGABE in der Schule** (im Sekretariat; ggf. im Lehrerzimmer)

→ am Freitag, 17.12.21 bis 15.00 Uhr bzw. am Montag, 20.12.21 von 7.00 – 10.00 Uhr

→ am/um \_\_\_\_\_ Unterschrift / Kürzel:

## Inhaltsverzeichnis

Inhalt .....	1
Vorüberlegungen und mein Praktikumsbetrieb .....	2
Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums.....	3
Praktikumskalender.....	4
Arbeitsplatzanalyse .....	4
Ein Arbeitsvorgang .....	6
Ein Beruf unter der Lupe .....	6
Meine Praktikumserfahrungen .....	8
Beurteilung durch den Betrieb .....	9
Bewertungsbogen.....	10
Hinweise zur Führung des Hefters.....	11

- Der Praktikumshefter ist **im Sekretariat oder einem Lehrer gegen Unterschrift (Deckblatt) zu übergeben.**  
(Im Ausnahmefall kann mit der betreuenden Lehrkraft ein Ausweichtermin vereinbart werden.)
- Der Hefter kann auch von einem/r Mitschüler/in oder einer anderen Vertrauensperson abgegeben werden.
- Die Seite 9 mit der **Beurteilung des Betriebes** (mit allen Unterschriften und dem Stempel) wird **erst am Montag, 3. Januar 2022** bei der Klassenleitung abgegeben. (Im Krankheitsfall ist die Einschätzung bitte durch Eltern, Mitschüler/in oder per Fax an die Schule zu leiten.)

## Überlegungen vor meinem Praktikum

<b>Wie stellst du dir einen gelungenen Arbeitstag an deinem Arbeitsplatz vor?</b> Antworte bitte in Sätzen!	
Welche Tätigkeiten werde ich ausführen?	
Wie belastbar schätze ich mich für diese Aufgaben ein?	
Wie wird mir die Zusammenarbeit mit den Betreuern, Mitarbeitern gelingen?	

## Mein Praktikumsbetrieb

Name des Betriebs: .....

Anschrift des Betriebs: .....

.....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Homepage: .....

### Meine Arbeitszeiten

### 2. Schichtzeit

Arbeitsbeginn: ..... Uhr ..... Uhr

Arbeitsende: ..... Uhr ..... Uhr

**Gestalte deinen Praktikumshefter** entsprechend deinem Arbeitsplatz mit einem Deckblatt oder weiteren Informationsblätter!

(Fotos, Collage aus Werbematerialien, Skizzen, Zeichnungen ...)



## Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums

- Die Durchführung des Praktikums erfolgt im Betrieb / in der Einrichtung unter Einhaltung der notwendigen Maßnahmen des Infektionsschutzes zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus.
- Im Krankheitsfall ist **zuerst** der Betrieb, **dann** die Schule zu informieren. Du musst zum Arzt gehen und dir deine Praktikumsunfähigkeit bescheinigen lassen. Das **ärztliche Attest** ist umgehend in der Schule abzugeben.
- Der Betrieb hat sich als „Gastgeber“ zur Verfügung gestellt, obwohl damit zusätzliche Belastungen für die Mitarbeiter entstehen. Verhalte dich so, wie man es von einem Gast erwarten kann. Pünktlichkeit und Sauberkeit im Arbeitsbereich werden erwartet. Den Anweisungen der Betriebsangehörigen ist unbedingt Folge zu leisten. Höfliche Umgangsformen und ein freundlicher Ton erleichtern die Zusammenarbeit.
- Im Allgemeinen gelten auch im Praktikum die **Hausordnung der Caspar-David-Friedrich Schule**, d.h. beispielsweise, die Benutzung von Handys und anderen elektronischen Medien ist nicht erlaubt.
- Wenn sich Konflikte anbahnen, ist es am besten, sie zunächst mit den betrieblichen Ansprechpartnern zu besprechen. Sollte dies problematisch sein, ist der betreuende Lehrer zu Rate zu ziehen. Es ist besser, frühzeitig Probleme zu besprechen.
- Die Pausenregelung wird von Betrieb zu Betrieb unterschiedlich gehandhabt. Grundsätzlich gilt, dass deine Arbeitszeit **6 Zeitstunden zuzüglich einer Pause (von 30 min nach spätestens 4,5 h) beträgt**.
- In der Regel wird an 5 Tagen der Woche (Montag - Freitag) gearbeitet. In manchen Branchen gelten abweichende Zeiten, die Zahl der Arbeitstage ist aber dieselbe. Deine Arbeitszeit muss zwischen 6.00 und 20.00 Uhr liegen.
- Über Betriebsgeheimnisse ist Stillschweigen zu wahren.
- Das Fotografieren darf nur nach vorheriger Absprache mit den Verantwortlichen durchgeführt werden.

---

Unterschrift  
Schülerin/in

---

Unterschrift  
Erziehungsberechtigte

---

Unterschrift  
Betreuer/in



## Praktikumskalender

### Aufgabe:

Erstelle vor Beginn des Praktikums eine Tabelle (Beispiel siehe unten).  
Notiere täglich in kurzen Sätzen, welche Aufgaben du in den **ersten zwei Wochen** deines Praktikums ausgeführt hast. Konzentriere dich dabei auf das Wichtigste!

Wochentag und Datum	Arbeitszeit von ... bis ...	Kurzfassung des Tages	Unterschrift eines Betreuers

BERUF AKTUELL

### Arbeitsplatzanalyse

Bundesagentur für Arbeit  
BERUFENET

1. Nenne mindestens drei Tätigkeiten für diesen Beruf, die du beobachten konntest!

---



---



---

2. Mit welchen Geräten / Materialien oder falls es sich um Menschen handelt - mit welcher/n Personengruppe/n - wird hauptsächlich gearbeitet?

---



---



---

3. Wo befindet sich der Arbeitsplatz? (mehrere Nennungen sind möglich)

<input type="radio"/> Werkstatt	<input type="radio"/> Verkaufsraum / Handlungseinrichtung	<input type="radio"/> Kindertagesstätte
<input type="radio"/> Baustelle	<input type="radio"/> Krankenhaus	<input type="radio"/> Sonstige:
<input type="radio"/> wechselnde Orte	<input type="radio"/> Praxis	_____
<input type="radio"/> im Freien	<input type="radio"/> Büro	_____

4. **Füge** ein Gefahren- oder Sicherheitssymbol ein, das in deinem Betrieb / deiner Einrichtung vorkommt und **erkläre** (Satz / Sätze) dessen Bedeutung!

	Name des Zeichens:
	_____
	Bedeutung:
	_____
	_____

5. Wie sind die Arbeitsbedingungen?  
(Kreuze auf der Skala an, inwieweit die genannte Arbeitsbedingung auf deinen Arbeitsplatz zutrifft.)

Arbeitsbedingungen	1	2	3	4	5	6
Publikumsverkehr (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Zeitdruck (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Körperliche Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						
Geistige Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						

6. Welche Tätigkeiten gibt es hauptsächlich in deinem Betrieb?  
(Kreuze maximal drei an!)

Es wird dort vorwiegend:

- |                                     |                                     |                                    |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> produziert | <input type="checkbox"/> gepflegt   | <input type="checkbox"/> gestaltet | <input type="checkbox"/> geforscht        |
| <input type="checkbox"/> angebaut   | <input type="checkbox"/> bearbeitet | <input type="checkbox"/> repariert | <input type="checkbox"/> ge- und verkauft |
| <input type="checkbox"/> verwaltet  | <input type="checkbox"/> betreut    | <input type="checkbox"/> beraten   | <input type="checkbox"/> untersucht       |



## Ein Arbeitsvorgang oder ein Tagesbericht

### **Aufgabe:**

Wähle einen interessanten Arbeitsvorgang aus deinem Aufgabenbereich **oder** einen typischen Arbeitstag (Teile den Tag in mindestens fünf Abschnitte) aus.

- **Beschreibe** ihn ausführlich! Denke dabei an Zeiten, Materialeinsatz und Verwendung von Fachausdrücken.
- **mindestens 200 Wörter** (Förderschüler Lernen 150 Wörter)
- gezählte Wortanzahl unter dem Text vermerken
- Es muss eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss geben.



## Ein Beruf unter der Lupe



1. Notiere an dieser Stelle **Anforderungen des Berufs** und **Voraussetzungen zum Erlernen des Berufs**. (gesamt mind. 4 Fakten, Zusatzpunkte möglich)

Mein Beruf (Bezeichnung lt. ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kreuze in der Tabelle auf der nächsten Seite **zwei Fähigkeiten pro Bereich an**, die jemand haben sollte, der den von dir ausgeführten Beruf ergreifen möchte (Spalte 1) **und inwieweit diese** angekreuzten Fähigkeiten schon **bei dir vorhanden sind**. (Spalte 2)



**Fähigkeiten**

Spalte 1	Spalte 2			
Fähigkeiten, die man in diesem Beruf benötigt:	Meine Fähigkeiten in diesem Bereich sind:			
	niedrig	mittel	hoch	sehr hoch
<b>Geistige Fähigkeiten</b>				
<input type="radio"/> Sinn für Genauigkeit und Sorgfalt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> schriftsprachlicher Ausdruck	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Reaktionsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechenfähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> zeichnerische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Sinn für Formen und Farben; gestalterische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Gedächtnis, Merkfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Fantasie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechtschreibe-sicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sprachliche Gewandtheit (mündlich)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Beobachtungsvermögen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> technisches Verständnis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Ideenreichtum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> logisches Denken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Konzentrationsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Körperliche Fähigkeiten</b>				
<input type="radio"/> körperliche Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> richtiges Farbsehen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> handwerkliches Geschick	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Schwindelfreiheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Augen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Gesundheit (z.B. Widerstandsfähigkeit gegen Erkältungskrankheiten; stabiler Kreislauf usw.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Soziale Fähigkeiten</b>				
<input type="radio"/> Verantwortungsbereitschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Kontaktsicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Selbstständigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> seelische Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rücksicht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Umgangsformen, freundliches Wesen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> ein Gespräch führen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sicheres Auftreten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Fähigkeit zur Teamarbeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Interesse und Mitgefühl für Menschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> allein arbeiten können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> andere überzeugen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> jemandem zuhören können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sich durchsetzen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





## Meine Praktikumserfahrungen

**1. Vergleiche deine gesammelten Erfahrungen im Praktikum mit deinen Erwartungen von Seite 2. Haben sich deine Erwartungen erfüllt?**

Antworte bitte in Sätzen!

Welche Tätigkeiten habe ich tatsächlich ausgeführt?	
Wie belastbar war ich bei der Erledigung meiner Aufgaben im Praktikum?	
Wie gut ist mir die Zusammenarbeit mit den Betreuern und Mitarbeitern gelungen?	

**2. Meinst du, dass das Praktikum für dich nützlich war?**

Schreibe die Begründung in Sätzen!

- ja                       nur zum Teil                       überhaupt nicht

Begründe! .....

.....

.....

**3. Würdest du deinen Praktikumsberuf nach deinen Erfahrungen im Praktikum in deine engere Berufswahl einbeziehen? Schreibe die Begründung in Sätzen!**

- ja                       nein

Begründe! .....

.....

.....



**Beurteilung durch den Betrieb bzw. die Einrichtung**

Name des Praktikanten / der Praktikantin: .....

Schule: Caspar-David-Friedrich-Schule, Alte Hellersdorfer Str.7, 12629 Berlin

Betrieb / Einrichtung: .....

Praktikum vom ..... bis .....

**Ausführung der gestellten Aufgaben** (Bitte alle Felder einkreisen bzw. ankreuzen!)

	<b>3P</b>	<b>2P</b>	<b>1P</b>	<b>0P</b>	
sehr selbstständig	++	+	-	--	nur unter ständiger Aufsicht
in sehr guter Qualität	++	+	-	--	keine Qualitätsarbeit
erfüllt die Aufgaben mit großer Ausdauer	++	+	-	--	erfüllte keinen Arbeitsauftrag
arbeitete sehr zielstrebig / ergebnisorientiert	++	+	-	--	Arbeitete sehr unstrukturiert / oberflächlich
arbeitete sehr sauber / hielt stets Ordnung	++	+	-	--	arbeitete sehr unsauber / hielt nie Ordnung
arbeitete zügig	++	+	-	--	arbeitete langsam

**Verhalten und Auftreten im Praktikum**

sehr höflich	++	+	-	--	sehr unhöflich / vorlaut / taktlos
ständig sehr interessiert	++	+	-	--	zeigte kein Interesse
handelte stets sehr hilfsbereit	++	+	-	--	handelte sehr egoistisch / eigensinnig
nahm gerne Hilfe/Ratschläge an	++	+	-	--	keine Hilfe/Ratschläge an
achtete das Betriebseigentum	++	+	-	--	zerstörte / benutzte unerlaubt Betriebseigentum
hielt sich stets an die allgemeinen Regeln für das Verhalten während des Praktikums (siehe S. 3)	++	+	-	--	hielt sich kaum an die allgemeinen Regeln für das Verhalten während des Praktikums (siehe S. 3)
nutzte voll die Arbeitszeit aus / hielt Pausenzeiten ständig ein	++	+	-	--	überzog ständig die Pausen / machte ständig Pausen / verließ immer verfrüht den Arbeitsplatz
<input type="checkbox"/> war ___ Tage krank	<input type="checkbox"/> fehlte ___ Tage entschuldigt		<input type="checkbox"/> fehlte ___ Tage unentschuldigt		

**Inhalte und Hinweise im Abschlussgespräch**

.....  
 .....  
 .....

Ort / Datum

Stempel des Betriebes/Unterschrift

Praktikant / -in

Caspar-David-Friedrich-Schule 2021/22



**Bewertungsbogen**

Name des Schülers/der Schülerin		Klasse: 9 ___	mögliche Punkte	erreichte Punkte
_____				
<b>Äußere Form</b>	Ordentlicher Gesamteindruck Anlage eines Schnellhefters oder anderen Ordnersystems		3	
<b>Inhaltliche Darstellung</b> (Bearbeitung der einzelnen Aufgaben)	Seite 0: CDF-Betriebspraktikum		2	
	Seite. 2: Überlegungen vor meinem Praktikum Mein Praktikumsbetrieb Gestaltung		12	
	Seite 3: Belehrung – Unterschriften		3	
	Seite 4: Praktikumskalender - Vollständigkeit + Unterschriften des Betreuers vollständig		20	
	Seite 4: Arbeitsplatzanalyse		15	
	Seite 6: Ein Arbeitsvorgang oder ein Arbeitstag		12	
	Seite 6 / 7: Ein Beruf unter der Lupe		11	
<b>Textgestaltung</b>	Seite 8: Meine Praktikumserfahrungen		9	
	Lesbarkeit der Texte/Lesefluss		2	
Rechtschreibung (ohne Arbeitsvorgang bzw. Arbeitstag von Seite 6)		3		
<b>Fristgerechter Praktikumsvertrag</b>	Vertrag bis 29.10. geschlossen = 3 P. verpflichtender Laufzettel vollständig = 2 P. verpflichtender Laufzettel unvollständig = 1 P. verpflichtender Laufzettel leer = 0 P.		3	
<b>Gesamtpunktzahl</b>			<b>95</b>	

**Einschätzung des Betriebs:** ...../ 45 P    **Teilnotenpunkte I:** \_\_\_\_\_

**Praktikumsbericht:** ...../ 95 P    **Teilnotenpunkte II:** \_\_\_\_\_

ggf. Notenpunkte-Abzug durch verspätete Hefter-Abgabe \_\_\_\_\_

**Gesamtnotenpunkte:** \_\_\_\_\_

Teilnotenpunkte I 50%  
+Teilnotenpunkte II 50



Seite	Hinweise
<p><i>Alle Seiten des Praktikumshefters und das Hinweisblatt bitte in einen Hefter einheften. Papphefter können gleich zur Gestaltung genutzt werden!</i></p>	
0	vollständig ausfüllen
0/1	vor Praktikumsbeginn lesen und Termine notieren
2	<b>Vor dem Praktikumsbeginn</b> ausfüllen.
3	Lies vor dem Praktikumsbeginn die Belehrung, unterschreibe diese, lass sie von deinen Eltern und am 1. Praktikumstag vom Betreuer unterschreiben.
4 / 5	<p><b><u>Praktikumskalender</u></b>                      Lege für jede Woche eine Tabelle auf einem extra Blatt an. Arbeite nach Möglichkeit am PC. Achte auf das Schreiben von <b>Sätzen!</b>                      Führe deinen Praktikumskalender <b>täglich!</b>                      Auch sich wiederholende Tätigkeiten werden jeden Tag in vollständigen Sätzen aufgeschrieben.  <b>Beide Blätter vor Seite 4 einheften!</b></p> <p><b><u>Arbeitsplatzanalyse</u></b>                      - Nutze für diese Aufgabe dein Nachschlagebuch „Berufe aktuell“ oder das Internet planet-beruf.de                      - Erfülle die Aufgabe 5 erst zum Ende der 2. Arbeitswoche!</p>
6	<p><b><u>Arbeitsvorgang</u></b>                      Bitte auf einem linierten Blatt schreiben und zwischen Einleitung, Hauptteil und Schluss immer eine Freizeile lassen!                      Nach Möglichkeit den PC benutzen..  <b>Hefte deine Beschreibung vor Seite 6 ein!</b></p>
6/7	<p><b><u>Ein Beruf unter der Lupe</u></b>                      Bitte für Aufgabe 1 dieselben Medien nutzen wie zur Arbeitsplatzanalyse!                      (Berufe aktuell / planet-beruf.de)                      Aufgabe 2 zur Tabelle auf Seite 7: Du musst in Spalte 1 insgesamt 6 Kreuze haben (2 je Bereich) und dazugehörig in Spalte 2 auch 6 Kreuze (je Bereich 2)!</p>
8	Nutze für Aufgabe 1 unbedingt deine Angaben von Seite 2!
9	<p>Den <b>Kopf</b> des Beurteilungsbogens füllst du bitte selbstständig aus!                      Bitte zeige / gib dem Betreuer den Beurteilungsbogen bereits am ersten Tag!                      Das Blatt lässt du am letzten oder vorletzten Tag von deinem Betreuer ausfüllen. <b>Abgabe am 1. Schultag im neuen Jahr – 03.01.2022!</b></p>



- Der Praktikumshefter begleitet dich jeden Tag in den Betrieb bzw. die Einrichtung.
- ➔ Der Praktikumshefter muss zur Abgabe am Freitag, 17.12.21 bis 15.00 Uhr bzw. am Montag, 20.12.2021 von 7.00 – 10.00 Uhr alle notwendigen Unterschriften und alle Seiten (bis auf die Betriebsbeurteilung) enthalten!!!
- Eine verspätete Abgabe des Hefers führt **täglich** zu Punktabzügen! (Liegt der Hefter nicht bis zum 22.12.2021 bis 13.00 Uhr in der Schule vor, werden dafür 0 NP erteilt. Achte darauf, **dass bei der Abgabe der Tag und die Uhrzeit mit Unterschrift auf dem Deckblatt eingetragen werden.**