

Caspar-David- Friedrich-Schule

Alte Hellersdorfer Straße 7
12629 Berlin
Tel.: 030/5634354
Fax: 56294021



Betriebspraktikum

Berichtsheft

vom ____ . ____ . 20 ____ bis ____ . ____ . 20 ____

Name: _____

Betrieb: _____

Inhaltsverzeichnis

Inhalt.....	
Mein Praktikumsbetrieb	2
Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums	3
Praktikumskalender	4
Arbeitsplatzanalyse	4
Ein Arbeitsvorgang.....	6
Ein typischer Tagesablauf	6
Anforderungsprofil am Arbeitsplatz	6
Fragebogen nach Beendigung des Betriebspraktikums	8
Beurteilung durch den Betrieb	9
Bewertungsbogen	10
Hinweise zur Führung des Hefters.....	11

- Der Praktikumshefter ist **am Freitag, 14.12.2018** (letzter Tag der 2. Praktikumswoche) **bis 14.00 Uhr** oder **am Montag, 17.12.2018 zwischen 7.15 Uhr bis 15.00 Uhr** in der Schule im Sekretariat abzugeben.
(Im Ausnahmefall kann mit dem betreuenden Lehrer ein Ausweichtermin vereinbart werden.)
- Der Hefter kann auch von einem/r Mitschüler/_in oder einer anderen Vertrauensperson abgegeben werden.
- Die Seite 9 mit der **Beurteilung des Betriebes** (mit allen Unterschriften und dem Stempel) wird **erst am Montag, 7. Januar 2019** beim Klassenlehrer abgegeben. (Im Krankheitsfall die Einschätzung bitte durch Eltern, Mitschüler/_in oder per Fax an die Schule leiten.)



Mein Praktikumsbetrieb

Hier ein Foto / Zeichnung / Bild des
Praktikumsbetriebs einfügen.

(Achtung; Bei Fotos im Betrieb nachfragen!)

Gestalte deinen Praktikumshefter entsprechend
deines Arbeitsplatzes mit einem Deckblatt oder
weiteren Informationsblätter! (Fotos, Collage aus
Werbematerialien, Skizzen, Zeichnungen ...)

Name des Betriebs:

Anschrift des Betriebs:

.....

Telefon:

Meine Arbeitszeiten

2. Schichtzeit

Arbeitsbeginn: Uhr Uhr

Arbeitsende: Uhr Uhr

Evtl. Pausenzeit Uhr



Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums

- Im Krankheitsfall ist **zuerst** der Betrieb, **dann** die Schule die Schule zu informieren. Du musst zum Arzt gehen und dir deine Praktikumsunfähigkeit bescheinigen lassen. Das **ärztliche Attest** ist umgehend in der Schule abzugeben.
- Der Betrieb hat sich als „Gastgeber“ zur Verfügung gestellt, obwohl damit zusätzliche Belastungen für die Mitarbeiter entstehen. Verhalte dich so, wie man es von einem Gast erwarten kann. Pünktlichkeit und Sauberkeit im Arbeitsbereich werden erwartet. Den Anweisungen der Betriebsangehörigen ist unbedingt Folge zu leisten. Höfliche Umgangsformen und ein freundlicher Ton erleichtern die Zusammenarbeit.
- Wenn sich Konflikte anbahnen, ist es am besten, sie zunächst mit den betrieblichen Ansprechpartnern zu besprechen. Sollte dies problematisch sein, ist der betreuende Lehrer zu Rate zu ziehen. Es ist besser, frühzeitig Probleme zu besprechen.
- Die Pausenregelung wird von Betrieb zu Betrieb unterschiedlich gehandhabt. Grundsätzlich gilt, dass deine Arbeitszeit **6 Zeitstunden zuzüglich einer Pause (von 30 min nach spätestens 4,5 h) beträgt**.
- In der Regel wird an 5 Tagen der Woche (Montag - Freitag) gearbeitet. In manchen Branchen gelten abweichende Zeiten, die Zahl der Arbeitstage ist aber dieselbe. Deine Arbeitszeit muss zwischen 6.00 und 20.00 Uhr liegen.
- Über Betriebsgeheimnisse ist Stillschweigen zu wahren.
- Das Fotografieren darf nur nach vorheriger Absprache mit den Verantwortlichen durchgeführt werden.

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Caspar-David-Friedrich-Schule 2017/18



Praktikumskalender

Aufgabe:

Erstelle vor Beginn des Praktikums eine Tabelle (Bsp. siehe unten).
 Notiere täglich in kurzen Sätzen, welche Aufgaben du in den **ersten zwei Wochen** deines Praktikums ausgeführt hast. Konzentriere dich dabei auf das Wichtigste!

Wochentag und Datum	Arbeitszeit von ... bis ...	Kurzfassung des Tages	Unterschrift eines Betreuers

BERUF AKTUELL

Arbeitsplatzanalyse



1. Nenne mindestens drei Tätigkeiten für diesen Beruf, die du beobachten konntest!

2. Mit welchen Geräten / Materialien oder falls es sich um Menschen handelt - mit welcher/n Personengruppe/n - wird hauptsächlich gearbeitet?

3. Wo befindet sich der Arbeitsplatz?
(mehrere Nennungen sind möglich)

<input type="checkbox"/> Werkstatt	<input type="checkbox"/> Verkaufsraum / Handelseinrichtung	<input type="checkbox"/> Kindertagesstätte
<input type="checkbox"/> Baustelle	<input type="checkbox"/> Krankenhaus	<input type="checkbox"/> Sonstige: <hr/> <hr/>
<input type="checkbox"/> wechselnde Orte	<input type="checkbox"/> Praxis	
<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> Büro	



4. **Zeichne** ein Gefahren- oder Sicherheitssymbol, das in deinem Betrieb / deiner Einrichtung vorkommt und **erkläre** (Satz / Sätze) dessen Bedeutung!

	Name des Zeichens: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Bedeutung: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
--	---

5. Wie sind die Arbeitsbedingungen?

(Kreuze auf der Skala an, inwieweit die genannte Arbeitsbedingung auf deinen Arbeitsplatz zutrifft)

Arbeitsbedingung	1	2	3	4	5	6
Publikumsverkehr (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Zeitdruck (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Körperliche Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						
Geistige Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						

6. Welche Tätigkeiten gibt es hauptsächlich in deinem Betrieb?

(Kreuze maximal drei an!)

Es wird dort vorwiegend:

- | | | | |
|--------------|--------------|-------------|--------------------|
| • produziert | • gepflegt | • gestaltet | • geforscht |
| • angebaut | • bearbeitet | • repariert | • ge- und verkauft |
| • verwaltet | • betreut | • beraten | • untersucht |



Ein Arbeitsvorgang oder ein Tagesbericht

Aufgabe:

Wähle einen interessanten Arbeitsvorgang aus deinem Aufgabenbereich **oder** einen Arbeitstag aus.

- Erkläre und beschreibe ihn ausführlich! Denke dabei an Zeiten, Materialeinsatz und Verwendung von Fachausdrücken.
- **mindestens 150 Wörter /**
- gezählte Wortanzahl unter dem Text vermerken
- Es muss eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss geben.

Ein typischer Tagesablauf

- Erstelle dir eine Tabelle (*wie unten*).
- Wähle einen typischen Tagesablauf und fülle die Tabelle aus.
- Teile den Tag in mindestens fünf Abschnitte.

Uhrzeit von/bis	Tätigkeiten in Stichpunkten

BERUF AKTUELL

Anforderungsprofil am Arbeitsplatz



1. Notiere an dieser Stelle **Anforderungen des Berufs** und **Voraussetzungen zum Erlernen des Berufs.**

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kreuze in der Tabelle auf der nächsten Seite **zwei Fähigkeiten pro Bereich an**, die jemand haben sollte, der den von dir ausgeführten Beruf ergreifen möchte (Spalte 1) **und inwieweit diese** angekreuzten Fähigkeiten schon **bei dir vorhanden sind**. (Spalte 2)



Fähigkeiten

Spalte 1	Spalte 2			
Fähigkeiten, die man in diesem Beruf benötigt:	<u>Meine</u> Fähigkeiten in diesem Bereich sind:			
	niedrig	mittel	hoch	sehr hoch
Geistige Fähigkeiten				
<input type="radio"/> Sinn für Genauigkeit und Sorgfalt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> schriftsprachlicher Ausdruck	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Reaktionsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechenfähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> zeichnerische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Sinn für Formen und Farben; gestalterische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Gedächtnis, Merkfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Phantasie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechtschreibe-sicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sprachliche Gewandtheit (mündlich)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Beobachtungsvermögen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> technisches Verständnis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Ideenreichtum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> logisches Denken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Konzentrationsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Körperliche Fähigkeiten				
<input type="radio"/> körperliche Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> richtiges Farbsehen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> handwerkliches Geschick	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Schwindelfreiheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Augen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Gesundheit (z.B. Widerstandsfähigkeit gegen Erkältungskrankheiten; stabiler Kreislauf usw.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soziale Fähigkeiten				
<input type="radio"/> Verantwortungsbereitschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Kontaktsicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Selbstständigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> seelische Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rücksicht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Umgangsformen, freundliches Wesen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> ein Gespräch führen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sicheres Auftreten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Fähigkeit zur Teamarbeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Interesse und Mitgefühl für Menschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> allein arbeiten können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> andere überzeugen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> jemandem zuhören können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sich durchsetzen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Fragebogen vor und nach Beendigung
der 2. Woche des Betriebspraktikums**

Beantworte alle Aufgaben auf dieser Seite **in Sätzen!**

vor dem Praktikum
1. Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum?
nach dem Praktikum
2. Wurden deine Erwartungen erfüllt? Begründe!
3. Welche neuen Erfahrungen hast du gemacht?

4. Welche Fähigkeiten hast du während deines Praktikums erworben?

.....

.....

.....

5. Meinst du, dass das Praktikum für dich nützlich war?

- ja nur zum Teil überhaupt nicht

Begründe!

.....

.....

6. Hat sich deine Meinung über diesen Beruf geändert?

- ja nein

7. Würdest du deinen Praktikumsberuf nach deinen Erfahrungen im Praktikum in deine engere Berufswahl einbeziehen?

- ja nein

Begründe!

.....



Beurteilung durch den Betrieb

Praktikant / -in:

Schule: Caspar-David-Friedrich-Schule, Alte Hellersdorfer Str.7, 12629 Berlin

Firma:

Praktikum vom bis zum

Ausführung der gestellten Aufgaben

	3P	2P	1P	0P	
sehr selbstständig	++	+	-	--	nur unter ständiger Aufsicht
in sehr guter Qualität	++	+	-	--	keine Qualitätsarbeit
erfüllt die Aufgaben mit großer Ausdauer	++	+	-	--	erfüllte keinen Arbeitsauftrag
arbeitete sehr zielstrebig / ergebnisorientiert	++	+	-	--	Arbeitete sehr unstrukturiert / oberflächlich
arbeitete sehr sauber / hielt stets Ordnung	++	+	-	--	arbeitete sehr unsauber / hielt nie Ordnung
arbeitete schnell	++	+	-	--	arbeitete langsam

Verhalten und Auftreten gegenüber den Mitarbeitern/Vorgesetzten/Drittpersonen

sehr höflich	++	+	-	--	sehr unhöflich / vorlaut / taktlos
ständig sehr interessiert	++	+	-	--	zeigte kein Interesse
handelte stets sehr hilfsbereit	++	+	-	--	handelte sehr egoistisch / eigensinnig
nahm gerne Hilfe/Ratschläge an	++	+	-	--	keine Hilfe/Ratschläge an
achtete das Betriebseigentum	++	+	-	--	zerstörte / benutzte unerlaubt Betriebseigentum

Wie wurden die Arbeits- und Pausenzeiten eingehalten?

begann stets pünktlich die Arbeit	++	+	-	--	erschien nie pünktlich zur Arbeit
nutzte voll die Arbeitszeit aus / hielt Pausenzeiten ständig ein	++	+	-	--	überzog ständig die Pausen / machte ständig Pausen / verließ immer verfrüht den Arbeitsplatz
<input type="radio"/> war ___ Tage krank	<input type="radio"/> fehlte ___ Tage entschuldigt			<input type="radio"/> fehlte ___ Tage unentschuldigt	

Hinweise für die Kompetenzentwicklung

.....

Abschlussgespräch

am:

Inhalte:

.....

Ort / Datum

Stempel des Betriebes/Unterschrift

Praktikant / -in



Bewertungsbogen

Name des Schülers/der Schülerin		Klasse: 9__	mögliche Punkte	erreichte Punkte

Äußere Form	Ordentlicher Gesamteindruck Anlage eines Schnellhefters oder anderen Ordnersystems		3	
Inhaltliche Darstellung (Bearbeitung der einzelnen Aufgaben)	Seite 0: CDF-Betriebspraktikum		2	
	Seite. 2: Mein Praktikumsbetrieb und Gestaltungsblätter		7	
	Seite 3: Belehrung – Unterschriften		2	
	Seite 4: Praktikumskalender - Vollständigkeit + Unterschriften des Betreuers vollständig (täglich Nachweis)		20	
	Seite 4: Arbeitsplatzanalyse		15	
	Seite 6: Ein Arbeitsvorgang oder ein Arbeitstag		12	
	Seite 6: Ein typischer Tagesablauf		7	
	Seite 6 / 7: Anforderungsprofil am Arbeitsplatz		10	
	Seite 8: Fragebogen vor (nur 1.) und nach Beendigung der 2. Woche des Betriebspraktikums		11	
Textgestaltung	Lesbarkeit der Texte/Lesefluss		2	
	Rechtschreibung (ohne Arbeitsvorgang bzw. Arbeitstag von Seite 6)		3	
pünktliche Abgabe des Vertrages	bis 31.08.2018 – 3 Punkte bis 19.10.2018 – 2 Punkte bis 08.11.2018 – 1 Punkt		3	
Gesamtpunktzahl			92	

Einschätzung des Betriebs:/ 45 P **Teilnotenpunkte I:** _____

(Notenpunkte-Abzug durch verspätete Hefter-Abgabe) _____



Praktikumsbericht:/ 92 P **Teilnotenpunkte II:** _____

Gesamtnotenpunkte: _____

(Teilnotenpunkte I 50% +
Teilnotenpunkte II 50%)



Hinweisblatt für Schüler

Seite	Hinweise
<p><i>Alle Seiten des Praktikumshefters und das Hinweisblatt bitte in einen Hefter einheften. Papphefter können gleich zur Gestaltung genutzt werden!</i></p>	
0	vollständig ausfüllen
1	vor Praktikumsbeginn lesen und Termine notieren
2	Vor dem Praktikumsbeginn und am ersten Arbeitstag diese Seite ausfüllen. Das Bild ... sollst du bis zur Abgabe des Hefters ergänzen.
3	Lies vor dem Praktikumsbeginn die Belehrung, unterschreibe diese und lass sie auch von deinen Eltern unterschreiben.
4 / 5	<p><u>Praktikumskalender</u> Nimm für jede Woche zum Anfertigen der Tabelle ein extra Blatt, du darfst gerne am PC arbeiten. Achte auf das Schreiben von Sätzen! Führe deinen Praktikumskalender täglich! Anführungsstriche, wenn sich Tätigkeiten wiederholen, sind nicht erlaubt. Beide Blätter vor Seite 4 einheften!</p> <p><u>Arbeitsplatzanalyse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nutze für diese Aufgabe dein Nachschlagewerk „Berufe aktuell“ oder das Internet „BERUFENET“.   - Erfülle die Aufgabe 5 erst zum Ende der 2. Arbeitswoche!
6	<p><u>Arbeitsvorgang</u> Bitte auf einem linierten Blatt schreiben und zwischen Einleitung, Hauptteil und Schluss immer eine Freizeile lassen! Der PC darf benutzt werden. <u>Ein typischer Tagesablauf</u> Bitte hierfür ein extra Blatt verwenden! Beide Blätter (Arbeitsvorgang und Tagesablauf) vor Seite 6 einheften!</p>
6/7	<p><u>Anforderungsprofil</u> Bitte für Aufgabe 1 dieselben Medien nutzen wie zur Arbeitsplatzanalyse! (Berufe aktuell / BERUFENET) Aufgabe 2 zur Tabelle auf Seite 7: Du musst in Spalte 1 insgesamt 6 Kreuze haben (2 je Bereich) und dazugehörig in Spalte 2 auch 6 Kreuze (je Bereich 2)!</p>
8	<p>Bearbeite Nr. 1 bevor du am ersten Tag zu deinem Praktikum gehst! Bearbeite Nr. 1 – 7 bevor du den Hefter zum Abgabetermin in die Schule bringst.</p>
9	<p>Den Kopf des Beurteilungsbogens füllst du bitte selbstständig aus! Das Blatt lässt du am letzten oder vorletzten Tag von deinem Betreuer ausfüllen. Bitte zeige / gib ihm den Beurteilungsbogen bereits am ersten Tag! Abgabe am 1. Schultag im neuen Jahr – 7.1.19!</p>



- Du sollst den Praktikumshefter jeden Tag im Betrieb mit dabei haben.
- Der Praktikumshefter muss zur Abgabe am 14. bzw. 17.12.2018 alle notwendigen Unterschriften und alle Seiten (bis auf die Betriebsbeurteilung) enthalten!!!
- Eine verspätete Abgabe des Hefters führt täglich zu Punktabzügen! (Liegt der Hefter nicht bis zum 21.12.2018 um 9 Uhr in der Schule vor, werden dafür 0 NP erteilt.

